

Приложение 12
к приказу ректора от
«19» января 2017 г.
№ 19-ОД

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И.Вавилова**

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении научно-инновационной деятельности

Саратов 2017

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи подразделения.....	4
3. Функции подразделения.....	4
4. Права подразделения	5
5. Взаимоотношения подразделения с другими структурными подразделениями.....	6
6. Ответственность подразделения.....	6
Лист согласования.....	7

1. Общие положения

1.1. Управление научно-инновационной деятельности является структурным подразделением ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, осуществляющим деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, Уставом Университета, приказами, распоряжениями руководства университета, и настоящим положением.

1.2. Управление научно-инновационной деятельности подчиняется непосредственно проректору по научной и инновационной работе.

1.3. Управление создается и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета университета.

1.4. Управление возглавляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора по представлению проректора по научной и инновационной работе. Начальник управления научно-инновационной деятельности относится к категории руководителей.

1.5. На должность начальника управления научно-инновационной деятельности назначается лицо, имеющее ученую степень доктора или кандидата наук, научные труды, опыт научной и организаторской работы не менее 3 лет.

1.6. В структуру управления научно-инновационной деятельности входят и непосредственно подчиняются начальнику управления научно-инновационной деятельности: отдел подготовки научно-педагогических кадров, сектор диссертационных советов, сектор патентования результатов научно-исследовательской деятельности, отдел научных публикаций, совет молодых ученых университета. Количество отделов может быть увеличено или уменьшено путем внесения изменений в настоящее Положение, которые утверждаются ректором СГАУ.

1.7. В своей деятельности управление руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом Университета и правилами внутреннего трудового распорядка;

- приказами и распоряжениями ректора;
- распоряжениями проректора по научной и инновационной работе;
- приказами и конструктивными документами Минсельхоза РФ;
- настоящим положением;
- стандартами ИСО;
- основными технологическими процессами и приемами работы по профилю управления.

2. Основные задачи подразделения

Управление организовано с целью повышения эффективности научной и инновационной деятельности, обеспечения наиболее полного использования и развития научного потенциала и материально-технической базы научных исследований СГАУ.

Основными задачами управления научно-инновационной деятельности является эффективное использование научного потенциала для проведения научно-исследовательских и научно-инновационных работ и основных научных направлений СГАУ, утверждаемых Ученым советом СГАУ, приоритетное развитие фундаментальных научных исследований, развития научных школ и научно-педагогических коллективов, развитие научного и научно-технического сотрудничества с вузами, научными, проектно-конструкторскими организациями, предприятиями и фирмами, зарубежными партнерами в целях усиления интеграционных процессов образования, науки и техники, повышения эффективности учебно-научной и инновационной деятельности; поддержка и развитие студенческой науки, использование результатов научной деятельности и научно-технической базы СГАУ в учебном процессе.

3. Функции подразделения

3.1. Обеспечивает подготовку материалов для формирования основных научных направлений СГАУ, тематических планов научно-

исследовательских работ (далее – НИР), контроль над ходом их исполнения, организацию научных исследований по прикладным и фундаментальным проблемам.

3.2. Обеспечивает подготовку отчета о научной деятельности СГАУ в Министерство сельского хозяйства РФ.

3.3. Подготовка и предоставление аналитических справок, планово-финансовой и статистической отчетности в Министерства, департаменты, ведомства, фонды и в соответствующие службы СГАУ.

3.4. Организация тематического планирования научных исследований в соответствии с выделенными ассигнованиями и их целевым назначением по бюджетным и внебюджетным средствам. Совместно с бухгалтерией контроль исполнения смет расходов по темам НИР.

3.5. Планирование и организация конкурсов научных работ, учебно-научных публикаций, внутриуниверситетских конкурсов грантов, научных конференций и пр., проводимых в СГАУ и при участии СГАУ.

3.6. Участие в организации научно-исследовательской работы студентов (НИРС).

3.7. Участие в создании нормативной базы СГАУ в пределах компетенции управления научно-инновационной деятельности.

4. Права подразделения

4.1. Управление обладает следующими правами:

- получать ресурсное (материальное, финансовое) обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей;
- запрашивать от руководителей подразделений необходимые материалы и документы, относящиеся к деятельности управления научно-инновационной деятельности;
- созывать и принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой управления;

- вносить на рассмотрение руководства предложения по вопросам, касающимся совершенствования деятельности управления научно-инновационной деятельности;
- осуществлять переписку, международную телефонную, телеграфную, телетайпную, телефаксную, телексную и иную связь, Internet, пользоваться фотокопировальными машинами, компьютерами и другими видами оргтехники в установленном порядке;
- работники управления имеют право на повышение квалификации в соответствии с ТК РФ.
- иные права, предусмотренные Уставом университета.

5. Взаимоотношения подразделения с другими структурными подразделениями

5.1. Управление взаимодействует со всеми подразделениями ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

6. Ответственность подразделения

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения управлением функций, предусмотренных настоящим положением, несет Начальник управления.

6.2. На начальника управления возлагается персональная ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение поручений руководства;
- самостоятельное решение оперативных вопросов по выполнению задач, перечисленных в разделе 2 настоящего Положения, руководствуясь действующими нормативными документами, приказами и распоряжениями ректора;
- обеспечение эффективной деятельности и представление достоверной информации о работе управления научно-инновационной деятельности.